

## Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: AL WENSINK  
BIG-registraties: 99935709025  
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsychologie  
Persoonlijk e-mailadres: anoukwensink1995@gmail.com  
AGB-code persoonlijk: 94117543

#### Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Floracion  
E-mailadres: praktijkfloracion@gmail.com  
KvK nummer: 95145044  
Website: praktijkfloracion.nl  
AGB-code praktijk: 94068744

#### 1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

#### 2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

##### 2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.  
de generalistische basis-ggz

##### 2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Er vindt eerst een telefonische screening plaats, waarna een intake/diagnostiektraject volgt in de praktijk. Indien passend zal, in overleg met de client, een behandelplan worden opgesteld en de behandeling worden gestart, mogelijk na een wachttijdperiode indien cliënten niet direct terecht kunnen. Als behandeling niet passend is zal ik met cliënten samen spreken over alternatieven en de client met advies terugverwijzen naar de huisarts. Waar nodig zal afstemming met andere (zorg)professionals buiten de behandeling zijn.

#### 3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

##### 3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

In mijn praktijk behandel ik (jong)volwassen cliënten met een breed scala aan klachten, zoals angst-, stemming-, dwang- en/of traumagerelateerde klachten. Ik richt me daarbij op cliënten met diverse achtergronden en contexten. Bij de behandeling zal ik familieleden en/of naasten

betrekken.

Behandelmethodes die ik gebruik zijn cognitieve gedragstherapie (CGT), EMDR, schematherapie en ACT. De behandeling kan ook voor een deel bestaan uit E-Health.

**3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:**

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

**4. Samenstelling van de praktijk**

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

**Regiebehandelaar 1**

Naam: Anouk Wensink

BIG-registratienummer: 99935709025

**5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk**

**5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

**5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Huisartsenpraktijk en GGZ-instelling rondom Zutphen/Warnsveld

Collega psycholoog drs. S. Wensink - De Boer, GZ-psycholoog/psychotherapeut (BIG GZ:

49912414125 / BIG PT: 69912414116)

**5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Consultatie, coördinatie, intervisie van zorg en samenwerking

**5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):**

Cliënten zullen op de hoogte worden gebracht van mijn werktijden binnen de praktijk. Binnen deze tijden kunnen ze in het geval van crisis bij mij terecht (we spreken samen af op welke manier) en daarbuiten bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp en/of de GGZ-crisisdienst.

**5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: dit zeer weinig voor zal komen

**5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:**

Pro Persona GGZ

**5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:**

We komen regelmatig bij elkaar, zoals voorgeschreven.

Er is een professionele uitwisseling waarbij weilstaan en reflecteren

op casussen en dilemma's uit de praktijkvoering. Het doel hiervan is inzicht te krijgen en te vergroten

in eigen houding en gedrag, waarmee de deskundigheid en kwaliteit wordt bevorderd.

## 6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## 7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:  
praktijkfloracion.nl

## 8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:  
praktijkfloracion.nl

## Organisatie van de zorg

## 9. Klachten- en geschillenregeling

**Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Ik zal mijn uiterste best doen voor een goed behandelresultaat, maar het kan natuurlijk voorkomen dat u ergens ontevreden over bent. Indien u een klacht hebt over de behandeling of de behandelaar, dan vraag ik u in eerste instantie om dit met mij te bespreken. We kijken dan samen wat er nodig is. Indien we er samen niet uitkomen, dan is er de klachtenregeling van het LVVP.

Contactgegevens:

LVVP@klachtencompany.nl

(088)2341606

**Link naar website:**

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

## 10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

**10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Praktijk Sollertia

Sonja Wensink - De Boer, GZ-psycholoog/Psychotherapeut

**10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: praktijkfloracion.nl

## **12. Aanmelding en intake/probleemanalyse**

**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):**

Aanmelding kan door middel van een verwijzing van uw huisarts, bedrijfsarts of psycholoog. U kunt ook zelf telefonisch contact met de praktijk opnemen. Na aanmelding neem ik telefonisch of via e-mail contact met u op om bij mij een intakegesprek in te plannen. De intakeprocedure zal doorgaans bestaan uit 1 tot 2 gesprekken. Daarna volgt een adviesgesprek waarin de behandelindicatie en eventueel behandelplan met u zal worden opgesteld. Indien u de behandeling wilt laten vergoeden door uw zorgverzekeraar, dan is een verwijsbrief van de huisarts noodzakelijk

**12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:**

Ja

## **13. Behandeling en begeleiding**

**13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):**

Ja

**13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:**

De cliënt wordt geïnformeerd dat hij/zij het recht heeft om te beschikken over het intakeverslag, indicatiestelling en behandelplan.

Tijdens de behandeling zullen regelmatig evaluaties plaatsvinden tussen de cliënt en behandelaar (ondergetekende) over het verloop van de behandeling en dan zullen ook de opgestelde behandeldoelen geëvalueerd worden. Client wordt aangemoedigd om naasten te betrekken bij de behandeling en evaluaties

**13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

Er wordt gebruik gemaakt van de dynamische (en wanneer nodig van de volledige) vragenlijst HONOS+ binnen de zorgvraagtypering.

Daarnaast zijn er geregeld evaluatiemomenten bijvoorbeeld na intake, tijdens de behandeling en aan

het einde van de behandeling. De verwijzer wordt ook, met toestemming van de cliënt, op de hoogte

gehouden van het behandeltraject. Wanneer nodig zal er gebruik gemaakt worden van relevante vragenlijsten.

**13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

Na advies en bij start van de behandeling, bij afsluiting.

Tijdens de behandelfase, zal dit elke 2-3 maanden zijn.

**13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):**

Mondeling en met vragenlijsten aan het begin, tussentijds en aan het einde van een behandeling.

#### **14. Afsluiting/nazorg**

**14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

### Omgang met cliëntgegevens

#### **15. Omgang met cliëntgegevens**

**15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Anouk Wensink

Plaats: Warnsveld

Datum: 28-07-2025

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja